

ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»


Экономический факультет

Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 24 » апреля 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

### **«Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»**

для студентов очной и заочной формы обучения

Направление подготовки - 35.04.04 «Агрономия»

Магистерская программа

«Контроль качества продукции на всех этапах технологического цикла  
производства»

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 26 июля 2017 г. N 708, редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель:

Раджабов Р.А., к.э.н., доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК «10» апреля 2025 года, протокол № 8.

Заведующий кафедрой, доцент Раджабов Р.А.



Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета «17» апреля 2025 г., протокол № 8

Председатель методической комиссии факультета Г.А. Макуев



## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины...	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы...	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах .....	7
5.2. Тематический план лекций.....	8
5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских)занятий .....	10
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
7. Фонды оценочных средств .....	19
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ...	19
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	19
7.3. Типовые контрольные задания .....	24
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков .....	40
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	43
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	44
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	45
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	48
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.....	49
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	49
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	54

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель** – является формированием комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления в системе АПК.

### Задачи:

- дать студенту теоретические знания о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах управления предприятием;
- научить методам проектирования и моделирования производственных, трудовых и управленческих процессов на предприятии;
- ознакомить с методами диагностики состояния управленческой деятельности на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования;
- сформировать знания и навыки в области управления инновационным процессом функционирования производственных систем АПК.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Индикаторы достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечиваю щий этапы формирован ия компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знает	умеет	владеет
Компетенция УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
1.1	Компетенция анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Раздел 1. Теория экономики и статистики. Раздел 2. Социально-экономическая статистика	современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности	применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональн ой деятельности	навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач; аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональн ой деятельности
1.2	Компетенция осуществляет поиск вариантов решения поставленной	Раздел 1. Теория экономики и статистики. Раздел 2.	проблемные ситуации на основе доступных источников	осуществлять поиск вариантов решения поставленных проблем	навыками поиска оптимального решения существующей проблемной

	проблемной ситуации на основе доступных источников информации.	Социально-экономическая статистика	информации.	сложившейся ситуации	ситуации на основе доступных источников информации.
1.3	Компетенция определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	Раздел 1. Теория экономики и статистики. Раздел 2. Социально-экономическая статистика	существующие вопросы и задачи, подлежащие дальнейшей разработке.	определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке.	Владеет навыками позволяющими предлагает способы их решения.
1.4	Компетенция разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Раздел 1. Теория экономики и статистики. Раздел 2. Социально-экономическая статистика	последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение	разрабатывать стратегию достижения поставленной цели оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	владеет знаниями позволяющими предвидеть результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.					
ОПК-6.1	Компетенция реализуется в знании работать с информационн	Раздел 1. Теория экономики и статистики. Раздел 2.	базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность	использовать базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в	навыками базовых знаний экономики и определять экономическую эффективность в

	ыми системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Социально- экономическа я статистика	в профессиональ ной деятельности	профессионально й деятельности	профессионально й деятельности
6.2	Компетенция определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Раздел 1. Теория экономики и статистики. Раздел 2. Социально- экономическа я статистика	способы выработки стратегии сотрудничеств а и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели	вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели.	навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели
6.3	Компетенция применяет методы управления межличностным и отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительнос ти	Раздел 1. Теория экономики и статистики. Раздел 2. Социально- экономическа я статистика	специфику работы в команде, применяет методы управления межличностны ми отношениями, формирования коллектива	использовать различные стили руководства	организовывать рабочую группу и демонстрировать эффективные способы выполнения производственны х задач

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» входит в перечень обязательных дисциплин согласно ФГОС ВО Блока Б1.О.06. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр. Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» в силу занимаемого ей места в ФГОСВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Математическое моделирование и анализ данных в агрономии»; «Основы коммерциализации технологических достижений»; «Инновационные технологии в агрономии».

#### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
	Математическое моделирование и анализ данных в агрономии	+	+

	Основы коммерциализации технологических достижений	+	+
	Инновационные технологии в агрономии	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

*Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>26 (10)*</b>	<b>26 (10)*</b>
Лекции	6 (2)*	6 (2)*
практические занятия (ПЗ)	20 (8)*	20 (8)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>82</b>	<b>82</b>
подготовка к практическим занятиям	40	40
самостоятельное изучение тем	42	42
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	Зачет

*Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>8 (10)*</b>	<b>8 (10)*</b>
Лекции	2 (2)*	2 (2)*
практические занятия (ПЗ)	6 (2)*	6 (2)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
подготовка к практическим занятиям	50	50
самостоятельное изучение тем	50	50
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	Зачет

**5. Содержание дисциплины**

**5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах**

*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		СРС
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК	52	2	10(4)*	40
2.	Раздел 2. Эффективность управления производством в системе АПК	56	4(2)*	10(4)*	42
	Всего	108	6(2)*	20(8)*	82

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самосто ятельна я работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК	53	1(1)*	2	50
2.	Раздел 2. Эффективность управления производством в системе АПК	55	1(1)*	4(2)*	50
	Всего	108	2(2)*	6(2)*	100

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 5.2. Тематический план лекций

*Очная форма обучения*

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК</b>		
1.	Объект, предмет и основные понятия изучения науки	1
2.	Функции управления аграрным производством	1
<b>Раздел 2. Эффективность управления производством в системе АПК</b>		
3.	Инвестиционная и инновационная деятельность в АПК	2(2)*
4.	Управление природопользованием в АПК	1
5.	Управление инфраструктурой АПК	1
<b>Всего</b>		<b>6(2)*</b>

*Заочная форма обучения*

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК</b>		
1.	Объект, предмет и основные понятия изучения науки	1(1)*
<b>Раздел 2. Эффективность управления производством в системе АПК</b>		
2.	Инвестиционная и инновационная деятельность в АПК	1(1)*
<b>Всего</b>		<b>2(2)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 5.3. Тематический план практических занятий

*Очная форма обучения*

п/п	Темы занятий	Количество о часов
<b>Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК</b>		
1.	Сущность управления. Сельскохозяйственное производство как объект управления.	2
2.	Понятие "функция". Общие и конкретные функции.	2
3.	Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления.	2
4.	Важнейшие направления управленческой деятельности на предприятиях АПК.	2(2)*
<b>Раздел 2. Эффективность управления производством в системе АПК</b>		



5.	Сущность эффективности управления. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления.	2(2)*
6.	Инвестиции и капитальные вложения. Научно-технический прогресс в сельском хозяйстве.	4
7.	Проблемы регионального природопользования, методы управления охраной окружающей среды, виды платежей за загрязнение окружающей среды.	2(2)*
8.	Понятие и функции инфраструктуры АПК.	4
<b>Всего</b>		<b>20(6)*</b>

#### Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК</b>		
1.	Сущность управления. Сельскохозяйственное производство как объект управления.	1
2.	Понятие "функция". Общие и конкретные функции.	2
<b>Раздел 2. Эффективность управления производством в системе АПК</b>		
3.	Сущность эффективности управления. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления.	1
4.	Инвестиции и капитальные вложения. Научно-технический прогресс в сельском хозяйстве.	2(2)*
<b>Всего</b>		<b>6(2)*</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Сущность и содержание управления в АПК	<p>Сущность управления. Сельскохозяйственное производство как объект управления. Предмет науки управления. Задачи науки управления. Методы науки управления. Виды закономерностей управления. Принципы управления. Характеристика организационно-экономических принципов. Организационно-технические принципы.</p> <p>Понятие "функция". Общие и конкретные функции. Основные черты системного подхода. Функции управления сельскохозяйственным предприятием. Понятие "аппарата управления". Общие (основные) функции управления. Конкретные функции управления сельскохозяйственным предприятием. Регламентация функций управления. Должностные инструкции.</p> <p>Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления. Цель государственного управления.</p> <p>Цель сельскохозяйственного управления. Федеральный уровень государственного управления.</p> <p>Функции Министерства сельского хозяйства РФ. Региональный</p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3</p>

		<p>уровень государственного управления. Функции департамента сельского хозяйства и продовольствия Краснодарского края. Районный уровень государственного управления.</p> <p>Важнейшие направления управленческой деятельности на предприятиях АПК. Управление в хозяйственных товариществах. Управление в хозяйственных обществах. Органы управления в АО. Общества с ограниченной ответственностью (ООО). Управление в производственных кооперативах. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и ассоциациями.</p> <p>Понятие организационных методов. Виды организационного воздействия. Оперативно-распорядительное воздействие. Формы распорядительного воздействия. Административный контроль.</p> <p>Понятие экономических методов управления.</p>	
2.	Эффективность управления производством в системе АПК	<p>Сущность эффективности управления. Цель управления хозяйством. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления. Требования к показателям эффективности систем управления сельскохозяйственным производством. Частная и общая эффективность совершенствования управления. Группы конечных показателей деятельности предприятия.</p> <p>Инвестиции и капитальные вложения. Научно-технический прогресс в сельском хозяйстве. Инновации и инновационная деятельность в отрасли.</p> <p>Сущность и объективные предпосылки специализации. Формы и факторы специализации. Показатели уровня и экономической эффективности специализации.</p> <p>Интеграция как фактор роста эффективности АПК. Формы интеграции в АПК.</p> <p>Проблемы регионального природопользования, методы управления охраной окружающей среды, виды платежей за загрязнение окружающей среды.</p> <p>Проблема рационального природопользования.</p> <p>Земля как ресурсный потенциал сельскохозяйственного производства. Факторы загрязнения внешней среды. Методы управления охраной окружающей среды. Виды платежей за загрязнение окружающей среды.</p> <p>Понятие инфраструктуры АПК. Функции инфраструктуры АПК. Важнейшие блоки инфраструктуры АПК. Роль государства в управлении производственной инфраструктурой АПК. Инновационные методы управления инфраструктурой.</p> <p>Характеристика научно-технического прогресса в развитии АПК. Факторы глобализации управления научно-техническим прогрессом. Основные направления научных исследований. Исследовательские и реализационные программы. Экономическая оценка эффективности управления инновационными процессами АПК.</p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3</p>

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**  
*Тематический план самостоятельной работы*

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(Интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления.	2	1,2,3	1,2,3	1-11
2	Функции управления аграрным производством.	4	3	1,2,3	1-11
3	Структуры и функции органов управления АПК на разных уровнях.	6	1,2,3	2,3	1-11
4	Основы управления организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК.	6	1,2	2,3	1-11
5	Организационный механизм и организационно-экономические методы воздействия.	6	1,2,3	2,3	1-11
6	Социально-психологические методы управления.	6	1,2,3	1,2,3	1-11
7	Эффективность управления производством в системе АПК.	6	1,2,	1,2,3	1-11
8	Инвестиционная и инновационная деятельность в АПК.	6	1,2	1,2,3	1-11
9	Специализация и агропромышленная интеграция в АПК.	6	3,4,5	3	1-12
10	Управление природопользованием в АПК.	6	2,5	2,3	1-11
11	Управление инфраструктурой АПК.	6	1,2,3	1,2,3	1-11
12	Управление инновационными процессами АПК.	6	2	2,3	1-11
13	Характеристика научно-технического прогресса в развитии АПК.	6	1,2	1,2,3	1-11
14	Факторы глобализации управления научно-техническим прогрессом.	6	1,3	3	1-11
15	Основные направления научных исследований. Исследовательские и реализационные программы.	6	1,2,3	2,3	1-11
16	Экономическая оценка эффективности управления инновационными процессами АПК.	6	1,2,3	1,2,3	1-11
	<b>Всего</b>	<b>82</b>			

**Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

1. Малыш М.Н. и др. Менеджмент в АПК. Практикум [Электронный ресурс]:

учебное пособие / М.Н. Малыш.— Электрон. Текстовые данные.— СПб.: Проспект Науки, 2017.—288 с. — 978-5-906109-46-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80007.html>

2. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.К. Жудро [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Высшая школа, 2012.—461 с. — 978-985-06-2058-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20239.html>

3. Гусаков В.Г. Вопросы рыночного развития АПК. Книга 2[Электронный ресурс]/ В.Г. Гусаков.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2013.— 782 с. — 978-985-08-1504-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29732.html>

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## **7. Фонды оценочных средств**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК-1.1-Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2- Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. УК-1.3- Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. УК-1.4 - Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	
2 (1)	Методика экспериментальных исследований в агрономии
2 (1)	Математическое моделирование и анализ данных в агрономии
3 (2)	Интеллектуальная собственность и технологические инновации
3 (2)	Основы коммерциализации технологических достижений
ОПК-6.1- Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.	

ОПК-6.2- Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	
ОПК-6.3 - Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	
2 (1)	Методика экспериментальных исследований в агрономии
2 (1)	Математическое моделирование и анализ данных в агрономии
3 (2)	Интеллектуальная собственность и технологические инновации
3 (2)	Основы коммерциализации технологических достижений

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Зачет по дисциплине			
	Допороговый («незачет»)	Пороговый («зачет»)	Продвинутый («зачет»)	Высокий («зачет»)
УК-1.1-Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2- Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. УК-1.3- Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. УК-1.4 - Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности				
<b>Знания</b>	Фрагментарно знает современные экономические	Не владеет в полном объеме информацией о: современных	Допускает неточности при анализе	Демонстрирует достаточно четкие знания о

	методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных.	социально-экономических концепциях и моделях в различных сферах деятельности.	эффективности современных экономических методов сбора, измерения, мониторинга и анализа данных.	факторах макроэкономической среды и современный методический инструментарий оценки их воздействия на функционирование.
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Демонстрирует слабое умение анализировать экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности.	Умеет с не большими погрешностями анализировать оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.	Умеет правильно анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Слабо владеет основными методами анализа закономерностей и тенденции и навыками в области менеджмента на предприятиях АПК	Владеет навыками анализа, технологии закономерностей и тенденции навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач.	Демонстрирует достаточно четкие знания технологией, анализа аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности.
<p>ОПК-6.1- Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.</p> <p>ОПК-6.2- Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации</p> <p>ОПК-6.3 - Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p>				

<b>Знания</b>	Отсутствие знаний позволяющие определять экономическую эффективность	Имеет неполные базовые знания, определяющие экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Допускает неточности экономики позволяющая определять экономическую эффективность	Эффективно владеет способы выработки экономической стратегии позволяющая определять экономическую эффективность
<b>Умения</b>	Отсутствие умений позволяющих определять экономическую эффективность	Слабо владеет навыками выработки стратегии экономики позволяющих определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Может дать оценку способы выработки методов функционирования экономики позволяющих определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Может грамотно разработать и обосновать стратегию развития экономики предприятий позволяющих определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
<b>Навыки</b>	Отсутствуют навыки предусмотренной компетенцией	слабо владеет навыками подбора производственных методов экономической эффективности в профессиональной деятельности	Владеет навыками, позволяющими выработки методов функционирования экономики позволяющих определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Демонстрирует четкое представление методов функционирования экономики позволяющих определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Слабо владеет основными навыками позволяющими давать экономическую оценку инвестиций и подготовить бизнес-планы производства и реализации конкурентоспособной продукции и оказания услуг	Владеет определёнными навыками экономической оценку инвестиций и подготовить бизнес-планы производства и реализации продукции	Эффективно владеет основными навыками и методами анализа производства и реализации конкурентоспособной продукции и оказания услуг

#### Контрольные вопросы для индивидуального задания:

1. Особенности сельского хозяйства как объекта управления.
2. Система государственного управления АПК.
3. Формы крестьянского самоуправления в России.
4. Государственное программно-целевое



управление.

5. Этапы формирования системы управления сельским хозяйством в СССР.
6. Природа и сущность управления.
7. Характеристика организационно- распорядительных методов управления.
8. Структуры управления в основных организационно- правовых формах АПК.
9. Предмет, цель и методы науки управления.
10. Характеристика социально-психологических методов управления.
11. Процесс принятия управленческих решений.
12. Этапы формирования и развития менеджмента за рубежом и в нашей стране.
13. Влияние факторов внешней среды на принятие управленческих решений в АПК.
14. Понятие функций управления.
15. Влияние факторов внутренней среды на принятие управленческих решений в АПК.
16. Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления. Цель государственного управления.
17. Цель хозяйственного управления
18. Федеральный уровень государственного управления. Функции министерства сельского хозяйства РФ.
19. Региональный уровень государственного управления.
20. Районный уровень государственного управления.
21. Этапы построения дерева целей организации
22. Стратегические проблемы земледелия
23. Стратегические проблемы сельских территорий и аграрной науки
24. Стратегические проблемы животноводства и его отраслей
25. Стратегические проблемы растениеводства и его отраслей
26. Метод анализа конкурентных преимуществ предприятия PIMS
27. Стратегические направления развития отраслей АПК.

**Утверждено**  
**зав. кафедрой, проф. Раджабов А.Н.,**  
**протокол № 7 от 15 марта 2023 года**

**Вопросы к зачету:**

1. Этапы развития стратегического подхода к менеджменту
2. Пять задач стратегического менеджмента.
3. Сущность системного подхода к стратегическому менеджменту
4. Установление стратегических целей.
5. Разработка стратегий.
6. Разработка стратегического видения.
7. Формирование миссии предприятия.
8. Виды стратегий предприятия.
9. Стратегические проблемы и пути их решения в отрасли животноводства
10. Стратегические проблемы и пути их решения в отрасли растениеводства
11. Стратегические проблемы и пути их решения в перерабатывающих отраслях пищевой промышленности
12. Стратегия ограниченного роста, роста, сокращения, сочетания
13. Уровни разработки стратегии. Корпоративная стратегия
14. Уровни разработки стратегии. Деловая стратегия
15. Уровни разработки стратегии. Функциональные стратегии.
16. Уровни разработки стратегии. Операционная стратегия

17. Конкурентные силы отрасли. Сущность соперничества между конкурентами.
18. Пять сил конкуренции. Влияние появления новых конкурентов в отрасли на конкуренцию в ней.
19. Пять сил конкуренции. Влияние товаров – заменителей на конкуренцию в отрасли.
20. Пять сил конкуренции. Влияние покупателей на конкуренцию в отрасли.
21. Пять сил конкуренции. Влияние поставщиков на конкуренцию в отрасли.
22. SWOT- анализ.
23. STEEP-анализ
24. Стратегия низких издержек: сущность, преимущества, риски.
25. Стратегия дифференциации: сущность, преимущества, риски.
26. Сфокусированные стратегии : сущность, преимущества, риски
27. Стратегия оптимальных издержек: сущность, преимущества, риски
28. Сущность маркетингового подхода к стратегическому менеджменту.
29. Сущность функционального подхода к стратегическому менеджменту.
30. Сущность воспроизводственного подхода к стратегическому менеджменту.
31. Сущность нормативного подхода к стратегическому менеджменту.
32. Сущность поведенческого подхода к стратегическому менеджменту.
33. Сущность процессного подхода к стратегическому менеджменту.
34. Сущность оптимизационного подхода к стратегическому менеджменту.
35. Сущность ситуационного подхода к стратегическому менеджменту.
36. Сущность директивного подхода к стратегическому менеджменту.
37. Сущность интеграционного подхода к стратегическому менеджменту.
38. Сущность системного подхода к стратегическому менеджменту.
39. Виды и свойства систем.
40. Дерево целей организации.

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

##### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

##### **Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонне систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

### **Критерии оценки ответов на зачете**

**Зачет** - уровень знаний отличный - выставляется студенту, который:

- 1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах плодводства;
- 2) умело применяет теоретические знания по плодководству при решении практических задач;
- 3) владеет современными методами исследования в плодководстве, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;
- 4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

**Зачет** - уровень знаний хороший - получает студент, который:

- 1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по плодководству;
- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования в плодководстве, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

**Зачет** - уровень знаний удовлетворительный - ставится студенту, который:

- 1) освоил программный материал по плодководству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;
- 2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

**Незачет** - уровень знаний неудовлетворительный - выставляется студенту, который:

- 1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Малыш М.Н. и др. Менеджмент в АПК. Практикум. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Н. Малыш. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Проспект Науки, 2017. — 288 с. — 978-5-906109-46-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80007.html>

2. Четвертаков И.М. Экономика, организация и основы маркетинга АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.М. Четвертаков. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 94 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72787.html>

3. Кандакова Г.В. Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности в АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Кандакова, Е.Б. Фалькович. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 422 с. — 978-5-7267-0868-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72717.html>

#### ***б) Дополнительная литература:***

1. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.К. Жудро [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Высшая школа, 2012. — 461 с. — 978-985-06-2058-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20239.html>

2. Федоренко В.Ф. Инновационная деятельность в АПК. Состояние, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] : научное издание / В.Ф. Федоренко, Д.С. Буклагин, Э.Л. Аронов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Росинформагротех, 2010. — 280 с. — 978-5-7367-0777-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15733.html> 3 Гусаков В.Г. Вопросы рыночного развития АПК. Книга 2 [Электронный ресурс] /

3. В.Г. Гусаков. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2013. — 782 с. — 978-985-08-1504-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29732.html>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

#### **«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

3. <http://www.gks.ru> — Федеральная служба государственной статистики РФ.

4. Министерство сельского хозяйства РФ. - [mcx.ru](http://mcx.ru)

5. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. — Москва, 2000. <http://elibrary.ru>

6. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>

7. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>

8. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)

9. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

10. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель с/х назначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

•	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2024гг
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («География»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2024гг
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Соглашение № 21 от 21.12.2017г 21.12.2017 бессрочно
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерно-технические науки»).	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 46 от 20/04/2018 с 15/05/18 до 14/05/25

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

##### **Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).**

**Лекция** является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины. Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к занятию: знакомится с проблемами лекции по

учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно: стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др. 2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал. 3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать. 4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала. 5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознал, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги,

чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д. Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе. В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы

учебной дисциплины.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины. Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных. Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются. В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

### **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

#### **Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе**

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	<a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses</a>
PascalABC.NET	<a href="http://mmcs.sfedu.ru">http://mmcs.sfedu.ru</a>

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

### **12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса**

На экономическом факультете Дагестанского государственного аграрного университета имеются аудитории (446 ауд., 442 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы Интернета. Основная литература имеется в наличии в библиотеке вуза.



Номер аудит ории	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Имеющееся оборудования включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
<b>Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК</b>			
442	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Стол и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран, микрофон	
446	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	Стол и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, учебно-методическое пособие	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com/ru">https://www.adobe.com/ru</a> Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

439	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	Столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com//ru">https://www.adobe.com//ru</a> Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
-----	---	---	---

### 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

**а) для слабовидящих:** - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку); - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом; - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту; - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:** - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку); - зачет проводится в письменной форме; - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования. - по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):** - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по желанию студента зачет проводится в как в устной, так и письменной форме.